

# Anmeldung Mensasystem

## -Schule Röthmoorweg-

**Kunde (Erziehungsberechtigte/r)**

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	Telefon	
7	Mobil	
8	E-Mail	

**Nutzer:**  Schüler  Lehrer  Eltern  Extern

9	Nachname		Klasse
10	Vorname		
11	Handy		
12	E-Mail		
13	Nutzernr.	automatisch	

Volljährige Nutzer bitte links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!

**Beginn der Essensversorgung:** \_\_\_\_\_

Ich wünsche folgende **Dauerbestellung** (für alle regulären Schultage, exkl. Ferienbetreuung und gesetzliche Feiertage):

MO     DI     MI     DO     FR

**Sonderkost** (bei Unverträglichkeiten/Allergien)

Bitte reichen Sie ein aktuelles, ärztliches Attest ein!

Ich habe die umseitigen AGB der AlsterFood GmbH und die folgende Datenschutzklausel zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift.



**Datenschutzklausel:**

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kunde

**Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandates**

Ich/Wir ermächtige/n die AlsterFood GmbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir unser Kreditinstitut an, die von der AlsterFood GmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ich/Wir kann/können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsempfänger: AlsterFood GmbH, Alsterdorfer Markt 6, 22297 Hamburg  
 Gläubiger-Identifikationsnummer: DE4485000000026725 Die Mandatsreferenznummer wird Ihnen separat mitgeteilt.  
 Zahlungsart: wiederkehrende Zahlung

Kontoinhaber (Name und Adresse): \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en Kontoinhaber

# Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

## Präambel:

Die nachfolgenden AGBs dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Roethmoor-Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier der AlsterFood GmbH, und den Schüler/-innen, Lehrer/-innen und Eltern als Nutzer des Bestellsystems an der Schule Röthmoorweg.

Für die Kosten des Softwaresystems (fremde Kosten für Internet-Auftritt), sowie für die Ausweise (Material) werden gem. § 2, 5-7 Beträge zur Kostenerstattung erhoben. Nur wenn alle Beteiligten in diesem Sinne zusammenarbeiten, kann das Mensa-System an der Schule Röthmoorweg in der beabsichtigten Form funktionieren.

## **§ 1 - Kunde / Nutzer**

- (1) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer der Schule Röthmoorweg werden. Über Ausnahmen entscheidet die AlsterFood GmbH.
- (2) Kunde ist die unter Nr. 1-5 genannte Person (der Erziehungsrechtliche oder die volljährige Person selbst).

## **§ 2 - Benutzerausweis / Nutzerkonto**

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er kann bargeldlos auf das Konto der AlsterFood GmbH (Bank für Sozialwirtschaft, IBAN DE91 2512 0510 0004 4446 01, BIC BFSWDE33HAN) überweisen oder einen Lastschriftinzug beauftragen. Das Maximalguthaben beträgt 500,00 €.
- (4) Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung oder eine Grundgebühr, ein. Neben dem Essenspreis fallen folgende Kosten an:
- (5) Anmeldegebühr/Ausweiskosten:  
Bei der Anmeldung ist eine einmalige Anmeldegebühr von z.Zt. 0,00 € für die System- und Ausweiskosten zu entrichten.
- (6) Schuljahrwechsel:  
Für jedes weitere Schuljahr wird eine System-Kostenpauschale von z. Zt. 0,00 € fällig.
- (7) Ersatzausweis:  
Für einen Ersatzausweis wird eine Kostenpauschale von z. Zt. 4,00 € erhoben.
- (8) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter der AlsterFood GmbH zugänglich.

DIE PUNKTE 1,2 UND 7 AUS § 2 ENTFALLEN, SOLANGE KEINE AUSWEISE EINGESETZT WERDEN.

## **§ 3 - Kontoubersicht und Essensbestellung im Internet**

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <https://roethmoor.sams-on.de> unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
  - Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
  - Abrufen des Speiseplanes
  - Essensbestellung/-änderung/-stornierung
  - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- (2) Die Essensbestellung /-auswahl /-bestelländerung muss DREI Arbeitstage im Voraus bis 10:00 Uhr erfolgen.

Eine Einzel-Stornierung (z.B. aufgrund von Krankheit) kann am gleichen Tag bis 07:30 Uhr erfolgen. Ausschlaggebend ist die Roethmoor-Mensa-Systemzeit.

**Wichtiger Hinweis:** Eine Stornierung für den gleichen Tag der Essensausgabe ist nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

## **§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe**

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Benutzerausweis.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Nicht abgeholtes, aber vorbestelltes Essen kann nachträglich nicht erstattet werden.

DIE PUNKTE 2 und 3 AUS § 4 ENTFALLEN, SOLANGE KEINE AUSWEISE EINGESETZT WERDEN.

## **§ 5 - Funktion des Benutzerausweises**

Der Benutzerausweis kann ausschließlich zur Abholung des vorbestellten Essens verwendet werden.

## **§ 6 - Haftung / Sperrung des Benutzerausweises**

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können online unter <https://roethmoor.sams-on.de> den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation / eines Ausweises durch einen Mitarbeiter der AlsterFood GmbH erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Benutzerausweises kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzausweis bei der AlsterFood GmbH per E-Mail oder telefonisch beantragt werden. Ein auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter der AlsterFood GmbH sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzerausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 5 + § 6 ENTFÄLLEN, SOLANGE KEINE AUSWEISE EINGESETZT WERDEN.

## **§ 7 - Kündigung**

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende wird der Benutzerausweis deaktiviert. Eine Rückgabe ist nicht erforderlich. Restguthaben auf dem Konto wird nach entsprechendem Antrag an den Nutzer/den Kunden ausbezahlt.

## **§ 8 - Sonstiges**

Sämtliche Änderungen zu den in dieser Anmeldung gemachten Angaben bedürfen der Schriftform.

Stand 05/2018